



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Liceo Scientifico Statale Ulisse Dini" - Pisa

Via Benedetto Croce, 36 – 56125 PISA

Casella postale 1249001

Tel.: 050.20036 - Fax: 050.29220

<http://www.liceodini.it/> - pips02000a@istruzione.it



PROT. N. 5157 del 18/10/2018

- **CUP:G55D17000000006**

Alla Prof. ssa Moreschini Donatella

Al sito web-

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR INTERNO – PROF.SSA Moreschini Donatella

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 2/05/2017 per il potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I- Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2-Azione 10.2.5 - Codice identificativo Progetto PON 10.2.5A- FSEPON-TO-2018-50;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- | | |
|--------------|--|
| VISTO | il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche; |
| VISTO | il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; |
| VISTO | il Decreto Interministeriale, n. 129/2018, recante Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche; |
| VISTI | i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo; |
| VISTO | il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea; |
| VISTA | la nota AOODGFID prot. 9291 del 10/04/2018- autorizzazione progetto 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-50 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – <i>Miglioramento delle competenze chiave degli allievi</i> . Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.. Azione 10.2.5 |
| VISTO | il Progetto all’uopo predisposto, denominato “APPisa, oltre la Torre. A= Azione P=Potenziamento P=Patrimonio; PON 10.2.5A- FSEPON-TO-2018-50; |

VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2018;
VISTO	il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale del progetto PON 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-50;
CONSIDERATO	che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;
VISTO	l'Avviso pubblico interno di reclutamento di Esperti e Tutor;
VISTA	la graduatoria definitiva per Esperti e Tutor interni pubblicata all'albo online dell'Istituto;
VISTO	il percorso formativo ipotizzato;

INDIVIDUA

La Prof.ssa Moreschini Donatella, nata a Alessandria il 23/04/1964 - C.F. MRSDTL64D63A182X, quale destinataria dei seguenti incarichi:

Tutor nell'ambito del progetto "APPisa, oltre la Torre. A= Azione P=Potenziamento P=Patrimonio; PON 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-50

Modulo 2 : "Approdare a Pisa al Cantiere delle Navi romane"
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla Prof.ssa MORESCHINI Donatella nell'ambito del progetto "APPisa, oltre la Torre. A= Azione P=Potenziamento P=Patrimonio; PON 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-50 è affidato l'incarico Tutor nel modulo 2 -per n. 30 ore ogni modulo che si svolgeranno presso le sedi individuate dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2019; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3. Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- b) *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- c) *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*

- d) *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- e) *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- f) *si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- g) *partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- h) *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
 - 1) *registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e*
 - 2) *password personali devono completarle)*
 - 3) *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
 - 4) *concorda l'orario con gli esperti*
 - 5) *provvede alla gestione della classe:*
 - *documentazione ritiri*
 - *registrazione assenze*
 - *attuazione verifiche*
 - *emissione attestati*
 - 6) *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
 - 7) *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 30,00 (trenta/00) orarie lordo Stato per l'attività di tutor per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il Tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Andrea Simonetti)

Documento informatico firmato digitalmente