



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## *Liceo Scientifico Statale Ulisse Dini" - Pisa*

Via Benedetto Croce, 36 – 56125 PISA

Casella postale 1249001

Tel.: 050.20036 - Fax: 050.29220

<http://www.liceodini.it/> - [pips02000a@istruzione.it](mailto:pips02000a@istruzione.it)



**PROT. N. 5092 del 15/10/2018**

- **CUP:G55D17000000006**

**Al Prof. Tisano Vincenzo**

**Al sito web-**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR INTERNO – PROF. Tisano Vincenzo**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 2/05/2017 per il potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I- Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2-Azione 10.2.5 - Codice identificativo Progetto PON 10.2.5A- FSEPON-TO-2018-50;*

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VISTO        | il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| VISTO        | il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| VISTO        | il Decreto Interministeriale, n. 129/2018, recante Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;                                                                                                                                                                                                                             |
| VISTI        | i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;                                                                                                                          |
| <b>VISTO</b> | il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;                                                                                                                                                                                          |
| VISTA        | la nota AOODGFID prot. 9291 del 10/04/2018- autorizzazione progetto 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-50 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – <i>Miglioramento delle competenze chiave degli allievi</i> . Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.. Azione 10.2.5 |
| VISTO        | il Progetto all’uopo predisposto, denominato “APPisa, oltre la Torre. A= Azione P=Potenziamento P=Patrimonio; PON 10.2.5A- FSEPON-TO-2018-50;                                                                                                                                                                                                                                                        |

|             |                                                                                                                    |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VISTA       | la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2018;                                  |
| VISTO       | il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale del progetto PON 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-50; |
| CONSIDERATO | che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;                |
| VISTO       | l'Avviso pubblico interno di reclutamento di Esperti e Tutor;                                                      |
| VISTA       | la graduatoria definitiva per Tutor interni pubblicata all'albo online dell'Istituto;                              |
| VISTO       | il percorso formativo ipotizzato;                                                                                  |

## **INDIVIDUA**

il Prof. Tisano Vincenzo, nato a Reggio di Calabria il 21/09/1956 - C.F. TSNVCN56P21H224I, quale destinatario del seguente incarico:

**Tutor** nell'ambito del progetto "APPisa, oltre la Torre. A= Azione P=Potenziamento P=Patrimonio; PON 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-50

**Modulo 3:** "Conoscere Pisa: Blue Too (anche Blu)"  
Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)

### **Art. 1. Oggetto dell'incarico**

Al Prof. TISANO Vincenzo nell'ambito del progetto "APPisa, oltre la Torre. A= Azione P=Potenziamento P=Patrimonio; PON 10.2.5A- FSEPON-TO-2018-50 è affidato l'incarico Tutor nel modulo 3 -per n. 30 ore ogni modulo che si svolgeranno presso le sedi individuate dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

### **Art. 2. Durata**

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2019; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

### **Art. 3. Compiti del Tutor**

*Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività*

*All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.*

*Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.*

*In particolare il tutor:*

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*

- e) *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- f) *si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- g) *partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- h) *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
  - 1) *registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)*
  - 2) *registra la programmazione giornaliera delle attività*
  - 3) *concorda l'orario con gli esperti*
  - 4) *provvede alla gestione della classe:*
    - *documentazione ritiri*
    - *registrazione assenze*
    - *attuazione verifiche*
    - *emissione attestati*
  - 5) *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
  - 6) *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*

#### **Art. 4. Compenso**

Il compenso orario è determinato in € 30,00 (trenta/00) orarie lordo Stato per l'attività di tutor per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

#### **Art. 5. Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### **Art. 6. Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico il Tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **Art. 7. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Andrea Simonetti)**

Documento informatico firmato digitalmente