



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Liceo Scientifico Statale Ulisse Dini - Pisa

Via Benedetto Croce, 36 – 56125 PISA

Casella postale 1249001

Tel.: 050.20036 - Fax: 050.29220

<http://www.liceodini.it/> - pips02000a@istruzione.it



PROT. N. 834 DEL 9/02/2019

- CUP:G57I17000170006

Alla Sig. Lari Rossana

Al sito web-

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI FIGURA AGGIUNTIVA – Sig. Lari Rossana

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I- Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2-Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali – Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali

Codice identificativo Progetto PON 10.2.5A- FSEPON-TO-2018-148;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- | | |
|-------|--|
| VISTO | il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche; |
| VISTO | il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; |
| VISTO | il Decreto Interministeriale, n. 129/2018, recante Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche; |
| VISTI | i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo; |
| VISTO | il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea; |
| VISTA | la nota AOODGFID prot. 23586 del 23/07/2018- autorizzazione progetto 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-148 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – <i>Miglioramento delle competenze chiave degli allievi</i> . Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A. Competenze trasversali . |
| VISTO | il Progetto all'uopo predisposto, denominato “...Non solo pane”; PON 10.2.5A- FSEPON-TO-2018-148; |

VISTO	il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale del progetto PON 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-148;
CONSIDERATO	che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;
VISTO	l'Avviso pubblico interno di reclutamento di Esperti e Tutor;
VISTA	la graduatoria definitiva per Esperti Tutor Figura Aggiuntiva pubblicata all'albo online dell'Istituto;
VISTO	il percorso formativo ipotizzato;

INDIVIDUA

la sig. Lari Rossana, nata a Pontedera (PI) il 19/09/1960 - C.F. LRARSN60P59G843O, quale destinataria del seguente incarico:

Figura aggiuntiva nell'ambito del progetto "...Non solo pane"; PON 10.2.5A- FSEPON-TO-2018-148

Modulo 1 : Fermenti di vita
Educazione alimentare, cibo e territorio

Modulo 2 : Produrre, conservare, riciclare e sprecare il pane
Educazione ambientale

Modulo 3 : Produrre, conservare, riciclare e sprecare il pane 2
Educazione ambientale

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla sig. Lari Rossana nell'ambito del progetto "... Non solo pane"; PON 10.2.5A- FSEPON-TO-2018-148 è affidato l'incarico di Figura aggiuntiva nei moduli 1- 2 -3, che si svolgeranno presso le sedi individuate dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2019; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3. Compiti della figura aggiuntiva

La figura aggiuntiva, una volta accettato l'incarico, sarà tenuta a:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;*
- affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo;*
- affiancare l'esperto nella gestione del gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali;*
- realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;*
- curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli allievi con bisogni educativi speciali e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;*
- collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività;*
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti;*
- collaborare con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;*
- collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;*
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già*

conferito;

- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena la figura aggiuntiva sarà stata abilitata al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;

- inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi – GPU";

- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 4. Compenso

Il compenso è determinato in € 30,00 (trenta/00)/alunno per un totale di € 600,00 lordo Stato ogni modulo per l'attività di tutor per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico l'esperto e il Tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Andrea Simonetti)**

Documento informatico firmato digitalmente