



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Liceo Scientifico Statale Ulisse Dini - Pisa

Via Benedetto Croce, 36 – 56125 PISA

Casella postale 1249001

Tel.: 050.20036 - Fax: 050.29220

<http://www.liceodini.it/> - pips02000a@istruzione.it



PROT. N. 835 DEL 9/02/2019

- CUP:G57I17000170006

Alla Prof. ssa Marini Isabella

Al sito web-

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ESPERTO INTERNO – PROF.SSA Marini Isabella

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I- Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2-Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali – Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali

Codice identificativo Progetto PON 10.2.5A- FSEPON-TO-2018-148;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- | | |
|-------|--|
| VISTO | il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche; |
| VISTO | il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; |
| VISTO | il Decreto Interministeriale, n. 129/2018, recante Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche; |
| VISTI | i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo; |
| VISTO | il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea; |
| VISTA | la nota AOODGFID prot. 23586 del 23/07/2018- autorizzazione progetto 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-148 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – <i>Miglioramento delle competenze chiave degli allievi</i> . Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A. Competenze trasversali . |
| VISTO | il Progetto all'uopo predisposto, denominato “...Non solo pane”; PON 10.2.5A- FSEPON-TO-2018-148; |

VISTO	il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale del progetto PON 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-148;
CONSIDERATO	che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;
VISTO	l'Avviso pubblico interno di reclutamento di Esperti e Tutor;
VISTA	la graduatoria definitiva per Esperti e Tutor interni pubblicata all'albo online dell'Istituto;
VISTO	il percorso formativo ipotizzato;

INDIVIDUA

La Prof.ssa Marini Isabella, nata a Pisa (PI) il 9/11/1959 - C.F. MRNSLL59S49G702T, quale destinataria dei seguenti incarichi:

Esperto nell'ambito del progetto "...Non solo pane"; PON 10.2.5A- FSEPON-TO-2018-148

Modulo 2 : Produrre, conservare, riciclare e sprecare il pane
Educazione ambientale

Modulo 3 : Produrre, conservare, riciclare e sprecare il pane 2
Educazione ambientale

Tutor nell'ambito del progetto "...Non solo pane"; PON 10.2.5A- FSEPON-TO-2018-148

Modulo 4 : Data journalism, pane e dintorni
Cittadinanza economica

Modulo 5 : Cultura che vai, pane che trovi
Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla Prof.ssa Marini Isabella nell'ambito del progetto "... Non solo pane"; PON 10.2.5A- FSEPON-TO-2018-148 è affidato l'incarico di Esperto nei moduli 2 e 3 per n. 30 ore ogni modulo e l'incarico di tutor nei moduli 4 e 5 per n. 30 ore ogni modulo che si svolgeranno presso le sedi individuate dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2019; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3. Compiti dell' Esperto

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici*
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso*
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto*
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*

- 6) *Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive*
- 7) *Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività*
- 8) *Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.*
- 9) *Relazione finale contenente:*
 - a) *Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.*
 - b) *Metodologia didattica*
 - c) *Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.*
 - d) *Frequenza corsisti*
 - e) *Materiale didattico individuale utilizzato*
 - f) *Materiale individuale di consumo utilizzato*
 - g) *Problemi che occorre vengano segnalati*
 - h) *Originale Test o questionari di fine Unità/didattica*
 - i) *Solutore Test o solutore questionario*

Compiti del tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- b) *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- c) *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- d) *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- e) *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- f) *si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- g) *partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- h) *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
 - 1) *registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e*
 - 2) *password personali devono completarle)*
 - 3) *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*

- 4) *concorda l'orario con gli esperti*
- 5) *provvede alla gestione della classe:*
 - *documentazione ritiri*
 - *registrazione assenze*
 - *attuazione verifiche*
 - *emissione attestati*

- 6) *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*

inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 70,00 (settanta/00) orarie lordo Stato per l'attività di esperto per ogni modulo e in € 30,00 (trenta/00) orarie lordo Stato per l'attività di tutor per ogni modulo per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico l'esperto e il Tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Andrea Simonetti)**

Documento informatico firmato digitalmente