



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Liceo Scientifico Statale Ulisse Dini" - Pisa

Via Benedetto Croce, 36 – 56125 PISA

Tel.: 050.20036 - Fax: 050.29220

<http://www.liceodini.it/> - pips02000a@istruzione.it



Prot. 80 del 9 gennaio 2019

Oggetto: BANDO SELEZIONE ESPERTI/TUTOR INTERNI/ESTERNI e FIGURE

AGGIUNTIVE

Avviso Pubblico Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali -Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali.

Titolo del Progetto : "...Non solo pane"

Sottoazione	Codice identificativo del progetto	Titolo progetto	Totale autorizzato
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-TO-2018-148	"...Non solo pane"	€ 28.410,00
CUP	G57I17000170006		

- Visto il Decreto interministeriale n. 129 del 16 novembre 2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visti i regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui fondi Strutturali e di investimento europei e n.1304/2013 relativo al FSE;
- Visto il Decreto legislativo n. 50/2016 – Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo codice degli appalti ed il successivo decreto integrativo 56/2017;
- Visto l'avviso quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON -Programma operativo nazionale FSE "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" (MIUR Reg. Uff. 0000950 del 31/01/2017) ;
- Visto l'Avviso Pubblico Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle Competenze di cittadinanza globale" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Titolo del Progetto: "...Non solo pane" ;
- Vista la nota prot. MIUR Reg. Uff. 0034815 del 02/08/2017 FSE-PON 2014-2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti
- Vista l'autorizzazione all'avvio del progetto, prot. MIUR. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE 23586 del 23-07-2018, relativo all'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" - Obiettivo specifico 10. 2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi -Azione 10.2.5Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali- Regione Toscana; codice progetto 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-148 (prot.23111 del 12/07/2018);
- Vista la delibera del Collegio dei Docenti n 6 del 15/05/2017 con cui il Collegio ha approvato l'avvio del progetto PON-FSE relativo all'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione– Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle

competenze chiave degli allievi -Azione 10.2.5Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali- Regione Toscana; codice progetto 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-148 (prot.23111 del 12/07/2018) con la conseguente acquisizione del finanziamento complessivo di € 28.410,00 alla voce di entrata 04/01/10 del Programma Annuale 2018, così come da piano finanziario definito dall'Avviso 3340 del 23/03/2017 MIUR, ripartito in 5 moduli da 30 ore per € 5.682,00 l'uno;

-Vista la delibera del Consiglio di istituto n 194 del 12/10/2018 con cui il Consiglio d'Istituto ha deliberato all'unanimità di acquisire al Programma Annuale 2018 il progetto PON "...Non solo pane" 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-148;

-Vista la comunicazione di avvio al progetto PON-FSE- Prot. 5084 del 13/10/2018;

INDICE DI AVVIARE UNA SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PER TITOLI PER ESPERTO/TUTOR/FIGURA AGGIUNTIVA

ai sensi dell'art.2222 e ss.ii. del C.C. (ovvero ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL del 29.11.2007) con procedura comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali: (indicare le figure, esperti-tutor-figura aggiuntiva)

Figura professionale incarico: Esperto/Tutor/Figura aggiuntiva

Titolo del Progetto: "...Non solo pane"

Il progetto : "...Non solo pane" sarà suddiviso nei seguenti cinque moduli di 30 ore ciascuno:

Modulo 1- Fermenti di vita

Educazione alimentare, cibo e territorio € 5.682,00

Modulo 2- Produrre, conservare, riciclare e sprecare il pane

Educazione ambientale € 5.682,00

Modulo 3- Produrre, conservare, riciclare e sprecare il pane 2

Educazione ambientale € 5.682,00

Modulo 4- Data journalism, pane e dintorni

Cittadinanza economica € 5.682,00

Modulo 5- Cultura che vai, pane che trovi

Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva € 5.682,00

La conclusione per la realizzazione del progetto è prevista in data 31 agosto 2019 come indicato dalla circolare Miur prot. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE 23586 del 23-07-2018.

I cinque moduli si svolgeranno da gennaio 2019 e termineranno entro il 31 agosto 2019.

Ciascun percorso sarà rivolto ad un numero massimo di 25 studenti.

I docenti interessati possono presentare domanda di partecipazione al bando per incarico di esperto o Tutor, corredata di curriculum vitae in formato europeo, attestante esclusivamente i requisiti e titoli richiesti dal bando con indicazioni analitiche inerenti i dati utili all'attribuzione del punteggio.

TITOLI DI ACCESSO ESPERTO

MODULO 1- Fermenti di vita:

-LAUREA IN SCIENZE BIOLOGICHE (documentate competenze sull'inquiry scientifico)

MODULO 2- Produrre, conservare, riciclare e sprecare il pane:

-LAUREA IN SCIENZE BIOLOGICHE; (documentate competenze sull'inquiry scientifico – documentata esperienza metodologia clil)

MODULO 3- Produrre, conservare, riciclare e sprecare il pane2:

-LAUREA IN SCIENZE BIOLOGICHE; (documentate competenze sull'inquiry scientifico – documentata esperienza metodologia clil)

MODULO 4- Data journalism, pane e dintorni:

-LAUREA IN LETTERE; (documentate competenze informatiche)

MODULO 5- Cultura che vai, pane che trovi:

-LAUREA IN LETTERE; (documentate competenze informatiche)

TITOLI DI ACCESSO TUTOR

-LAUREA IN SCIENZE BIOLOGICHE per ognuno dei cinque moduli

TITOLI DI ACCESSO FIGURA AGGIUNTIVA

-DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE per ognuno dei cinque moduli

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70,00 (settanta/00) euro/ora per gli esperti e di € 30,00 (trenta/00) euro/ora per i tutor omnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta e in € 30,00 (trenta/00) /alunno per un totale di € 600,00 lordo stato per la figura aggiuntiva

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 12:00 del 30 gennaio 2019**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente la dichiarazione relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una o più percorsi barrando, nella istanza di partecipazione, la relativa voce per ognuno dei moduli a cui si richiede di partecipare ed inserendo nella relativa casella i numeri da 1 (uno) a 5 (cinque) per indicare la preferenza nell'ordine di incarico .

Le griglie di valutazione devono essere compilate una in ragione di ogni percorso a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità possono anche essere unici.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dalla Commissione di valutazione presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria

Art. 7 Prerequisiti

Sarà **titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione** la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di avere **conoscenza della piattaforma GPU** o comunque di acquisirla prima dell'inizio del progetto. I partecipanti che ad inizio progetto non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza della GPU verranno dichiarati immediatamente decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico del Liceo Scientifico Statale "U.Dini" prof. Andrea Simonetti.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/2003

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione scolastica, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 e successive modificazioni.

f.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Andrea Simonetti

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici*
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso*
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto*
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive*
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività*
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.*
- 9) Relazione finale contenente:*
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.*
 - b) Metodologia didattica*
 - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.*
 - d) Frequenza corsisti*
 - e) Materiale didattico individuale utilizzato*
 - f) Materiale individuale di consumo utilizzato*
 - g) Problemi che occorre vengano segnalati*
 - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica*
 - i) Solutore Test o solutore questionario*

Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
 - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e*
 - 2) password personali devono completarle)*
 - 3) inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
 - 4) concorda l'orario con gli esperti*
 - 5) provvede alla gestione della classe:*
 - documentazione ritiri*
 - registrazione assenze*
 - attuazione verifiche*
 - emissione attestati*
 - 6) descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
 - 7) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*

Compiti e mansioni della figura aggiuntiva

La figura aggiuntiva, una volta accettato l'incarico, sarà tenuta a:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;*
- affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo;*
- affiancare l'esperto nella gestione del gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali;*
- realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;*
- curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli allievi con bisogni educativi speciali e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;*
- collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività;*
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti;*
- collaborare con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;*
- collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;*
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;*
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena la figura aggiuntiva sarà stata abilitata al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;*
- inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi – GPU";*
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.*

ALLEGATO A (istanza di partecipazione)

Al Dirigente Scolastico

del Liceo Scientifico Statale "U.Dini" Pisa

Domanda di partecipazione alla selezione bando Avviso prot. n. 80 del 9 gennaio 2019 per la selezione di _____ da impiegare nella realizzazione del Progetto PON 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-148 Potenziamento delle competenze di cittadina globale "....Non solo pane";

La sottoscritta_ nato/a a _ il _ codice fiscale _ residente a _via_ recapito tel. _ recapito cell. _ indirizzo E-Mail _ in servizio presso LICEO SCIENTIFICO STATALE "U.DINI" con la qualifica di **DOCENTE DI RUOLO DI**

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di _____ relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Barrare per selezionare	Modulo	N° ore	N° di preferenza
Modulo 1	Modulo 1: "Fermenti di vita" Educazione alimentare, cibo e territorio	30	
Modulo 2	Modulo 2 : "Produrre, conservare, riciclare e sprecare il pane" Educazione ambientale	30	
Modulo 3	Modulo 3: "Produrre, conservare, riciclare e sprecare il pane 2" Educazione ambientale	30	
Modulo 4	Modulo 4: " Datajournalism, pane e dintorni" Cittadinanza economica	30	
Modulo 5	Modulo 5: "Cultura che vai, pane che trovi" Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva	30	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione) in n° _____ pari ai moduli richiesti
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il candidato dovrà indicare sulla busta il titolo del modulo per cui presenta richiesta

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA
RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI
DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA
PIATTAFORMA GPU PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI DI TUTOR
D'AULA, O COMUNQUE SI IMPEGNA AD ACQUISIRLA NEI TEMPI OCCORRENTI ALL'AVVIO DEL PROGETTO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza il Liceo Scientifico Statale "U.Dini" di Pisa al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER ESPERTI/TUTOR E FIGURA AGGIUNTIVA INTERNI/ESTERNI					
			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	110 e lode	25			
	100 - 110	20			
	< 100	15			
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	15			
	100-110	10			
	< 100	5			
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A5)		3			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
<u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	Da 1 a 5 punti cad.			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		Da 1 a 5 punti			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1)		Da 1 a 3 punti			
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)		Da 1 a 2 punti			
LE ESPERIENZE					
<u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 10 anni	1 punto per anno			

C2. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 20 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 3 max 1 per anno	Da 1 a 5 punti cad			
C3. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 5 max 1 per anno	Da 1 a 5 punti cad.			
C4. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5 max 1 per anno	Da 1 a 5 punti cad.			
C5. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5 max 1 per anno	Da 1 a 5 punti cad.			
C6. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5 max 1 per anno	Da 1 a 5 punti cad.			
C7. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI DI ASL (Solo per i percorsi di ASL)	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.			
C8. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperta progettista FESR)	Max 5 max 1 per anno	Da 1 a 4 punti cad.			
C9. INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperto collaudatore FESR)	Max 5 max 1 per anno	Da 1 a 4 punti cad.			
C10. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 2	Da 1 a 2 punti cad.			
TOTALE					

N.B. per la figura di tutor dell'avviso pubblico n. 3340del 23/03/2017 saranno cumulabili incarichi su più di un modulo.